

実務経験証明書の交付申請について

実務経験証明書の交付を希望される方は、下記要領にしたがって発行をお申込みください。

交付申請手続き

介護福祉士、介護支援専門員等の実務経験証明書の交付は、当会本部にて受付・発行いたします。

下記交付申請先まで、下記必要物を同封のうえ、郵送でお申し込みください。

ご送付いただくもの

1. 実務経験証明書交付申請書（当会様式）
2. 証明を要する実務経験証明書の様式（用紙）
※受験者ご本人の記入欄がある場合には、必要事項をご記入の上ご送付願います。
3. 返信用封筒 ※返送先ご住所・ご氏名を正確にご記入願います。
4. 返信用切手 ※速達での返送をご希望の方は、速達料金分も追加してお送りください。

交付申請先・お問い合わせ

〒658-0021 神戸市東灘区深江本町3丁目8-22-2F

医療法人社団 甲有会 本部 総務 実務経験証明発行担当 宛

お問い合わせ先：TEL 078-441-7116（受付時間 8：30～17：00） Email: cadev@i-kouyukai.jp

注意事項 ※必ずお読みください

※証明書の交付については、在籍時期により10日～数週間要しますので、日程に余裕をもってお申込みください。

受験出願締切日直前のお申込みでは、発行が間に合わない場合がございますので、ご了承ください。

※返信用封筒・返信用切手が同封されていない場合、証明書本人記入欄に未記入の場合等には、証明書を発行いたしかねます。

※返信用封筒の宛先未記載・誤記載または郵便料金不足による未着・到着遅延に関しては責任を負いかねます。

※ご依頼の証明対象期間の一部が5年以上過去である場合には、勤怠情報の保存年限を経過しているため証明ができない場合があります。あらかじめご了承ください。

※その他ご不明な点などは、上記交付申請先に電話でお問い合わせ下さい。